

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości  
zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11  
września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Skarb Państwa - Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży  
Pożarnej**

Przedmiot zamówienia:

**”Dostawa ubrań strażackich specjalnych - 140 kpl.”**

Zatwierdzam:  
Zastępca Zachodniopomorskiego  
Komendanta Wojewódzkiego  
Państwowej Straży Pożarnej

bryg. Marek Michalak  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**7.12.2025 r.**

**I. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:**

Skarb Państwa - Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej  
działający w imieniu własnym  
ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin  
REGON: 000173628; NIP 851- 03-12- 257  
Tel. +48 91 4 808 801  
Fax. +48 91 4 808 804  
e-mail: kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl; przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl  
strona www: <https://www.gov.pl/web/kwpsp-szczecin>

**Nazwa zamawiającego na platformie ePuap**

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie (KWPSP\_Szczecin)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP): /KWPSP\_Szczecin/skrytka

**II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.**

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> - zwana w dalszej części swz „stroną internetową prowadzonego postępowania” (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-41ecd07d-3302-4ee3-bd71-4965b9a8e2db>

2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-41ecd07d-3302-4ee3-bd71-4965b9a8e2db**

3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych

będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) zwane dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych zwane dalej „rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” i przekazuje się jako załączniki.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl](mailto:przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl) (lub alternatywnie kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl) z zastrzeżeniem, że **nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**. W korespondencji należy posługiwać się nazwą niniejszego postępowania lub numerem sprawy WL.2370.36.2025.

18. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami w zakresie formalnym i merytorycznym są:

bryg. Krzysztof Kijowski - email: [przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl](mailto:przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl) lub [kijowski.krzysztof@szczecin.kwpsp.gov.pl](mailto:kijowski.krzysztof@szczecin.kwpsp.gov.pl) ; tel. 91 4808814

st. bryg. Sylwester Podwyszyński - email: [przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl](mailto:przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl) lub [spodwyszynski@szczecin.kwpsp.gov.pl](mailto:spodwyszynski@szczecin.kwpsp.gov.pl) ; tel. 91 4808810

### **III. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024 poz. 1320 ze zm.) dalej zwaną „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywoływanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2025 poz. 1071 ze zm.).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w art. 310 ustawy Pzp.

3. Rodzaj zamówienia – dostawa.

4. Dostawa jest realizowana w ramach środków ustawy OLiOC; obszar 3 (HNS).

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

## Opis ogólny

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 140 kpl ubrań strażackich specjalnych 2-częściowych przeznaczonych dla Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie (i dalej dla wybranych użytkowników końcowych), na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

Zamówienie podzielone jest na 2 części:

Część 1 pn. „Dostawa ubrań strażackich specjalnych - 70 kpl.” – sygnatura wewnętrzna postępowania WL.2370.36.1.2025

Część 2 pn. „Dostawa ubrań strażackich specjalnych - 70 kpl.” – sygnatura wewnętrzna postępowania WL.2370.36.2.2025

Część 1 i 2 obejmuje dostawę jednakowych zestawów ubrań specjalnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono:

dla części 1 i części 2- w załączniku nr 1 do swz – „Opis przedmiotu zamówienia”.

Ubrania objęte zamówieniem w części 1 i 2 opisano jednakowo. Jedyna różnica dotyczy specyfikacji rozmiarowej.

Warunki realizacji zamówienia opisano w załączniku nr 2 do swz – wzór umowy (osobno dla części 1 i części 2 postępowania).

## 2. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

35113400-3      Odzież ochronna i zabezpieczająca

3. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp spoczywa na wykonawcy.

W przypadku opisu za pomocą norm za rozwiązania równoważne uznaje się takie rozwiązania, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych określonych w normie na poziomie nie gorszym niż opisano to w stosownych normach. Jeśli w zapisach swz nie podano daty wydania normy – wówczas poprzez wskazanie odpowiednich norm rozumie się normy aktualne.

W pozostałych przypadkach (opis przedmiotu zamówienia za pomocą europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych) za równoważny uważa się taki produkt, materiał czy system o parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Ilekroć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załącznikach, przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, intencją zamawiającego było przedstawienie „typu” materiału bądź technologii; w takim przypadku zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku

opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemu odniesienia należy przyjąć, że określono wymagania minimalne (nie gorsze niż) i jednocześnie dopuszczono przyjęcie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

5. Wymaga dotyczące przedmiotu zamówienia wyspecyfikowane w niniejszej specyfikacji należy traktować jako minimalne ( o ile wyraźnie nie zaznaczono maksymalnej wartości postawionych wymagań). Wykonawca składając ofertę może zaproponować rozwiązania lepsze niż wyspecyfikowane.

## **V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – odpowiednio na część 1 i część 2 zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach poszczególnych części zamówienia.

## **VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 2 do swz) w terminie 8 dni od zawarcia umowy.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu – zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w oparciu o art. 108 ust.1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.a. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy także nie podlegają wykluczeniu na zasadach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

2.1. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

4.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

4.2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;



- 4.3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4.5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w swz. W przypadku, gdy o zamówienie wspólnie ubiega się dwa lub więcej podmiotów oświadczenia te powinny być złożone przez każdego z nich. Ponadto oświadczenie takie musi być złożone przez podmiot, na zasoby którego powołuje się wykonawca. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Powyższe oświadczenie wykonawca składa według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do swz.1a. Ponadto do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do swz).

1b. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1a, składa każdy z wykonawców.

1c. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1a, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, o którym mowa w ust. 1a (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do swz).

2. Zamawiający wezwie w trybie art. 274 ustawy Pzp wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), tj. takie dokumenty jak:

2.1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1. powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenie powinno zostać złożone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem w postępowaniu.

4. W przypadku, gdy wykonawca posługiwać się będzie zasobami podmiotów trzecich w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.1.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 307), o ile wykonawca wskazał w ofercie lub oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (w oparciu o wzór załącznika nr 4 do swz), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

2. Zamawiający i Wykonawcy mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej, email:

przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl albo kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl .

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” e-Puap jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami

określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Informacje ogólne**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników załączone do swz można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Wykonawca składa ofertę przy pomocy Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Szczegółowy sposób złożenia oferty, opisany został w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej w zakładce „Centrum Pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB
9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających

się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

11. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

13. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnianie, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Po zaznaczeniu, plik ten należy złożyć wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

## **2. Termin składania i otwarcia ofert;**

### **Termin składania ofert:**

Oferty należy składać nie później niż do dnia 15.12.2025 r. do godz. 09:00.

### **3. Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15.12.2025 r. o godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1-4 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona swz wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### **4.1. Dokumenty składające się na ofertę oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:**

- 1). wypełniony „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem **załącznika nr 3 do swz** – w odpowiednich pozycjach uwzględniając parametry oferty i w odniesieniu do części postępowania, na którą wykonawca składa ofertę);
- 2). oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wzór **załącznika nr 4 do swz**; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich;
- 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do swz lub zał. nr 5 – w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy).
- 4). dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

4.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści swz. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w swz.

4.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4.5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 1001 ze zmianami)).

#### **4.7. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 22.12.2025 r.**

4.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega

wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o której mowa w ust. 4.6),

c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 4.8 lit. b),

d) wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

4.10. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego dla przedmiotowego postępowania, zamawiający na podst. art. 307 ust. 2 ustawy Pzp przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4.11. Przedłużenie terminu związania ofertą określonego w swz, zgodnie z art. 307 ust. 3 ustawy Pzp wymaga również złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4.12. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12 Pzp zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

### **XIV. ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:

a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,

- c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,  
 d) oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie (jednakowe dla wszystkich części postępowania):

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE
1	Cena oferty (C)	60 pkt
2	Gwarancja (G)	40 pkt
<i>Razem</i>		100 pkt (%)

3. Punkty w poszczególnych kryteriach oceny ofert będą przyznawane wg następujących zasad:

3.1 Cena oferty (C) – max. 60 pkt

$$C = 0,6 \times (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena brutto najniższa,

$C_{\text{ob}}$  - cena brutto oferty badanej

3.2. Gwarancja (G) – max. 40 pkt

Za każdy 1 rok gwarancji powyżej 2 lat, przyznana zostanie punktacja według niżej zamieszczonego zestawienia, przy czym maksymalnie można będzie uzyskać 40 pkt. Wartość gwarancji powyżej 4 lat będzie punktowana jedynie maksymalnie przyznanymi 40 pkt, lecz taka wartość nie spowoduje eliminacji oferty.

Zestawienie punktacji:

2 lata - 0 pkt

3 lata – 16 pkt

4 lata i powyżej – 40 pkt

UWAGA: Wykonawca oferując wydłużony okres gwarancji musi go przedłużyć o okres min. 1 rok od wartości minimalnej wymaganej przez zamawiającego (tj. 2 lata) lub wielokrotność 1 roku, tj. odpowiednio do 3 lub 4 lat. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje inną długość okresu gwarancji zamawiający do celów oceny oferty przyjmie wartość okresu gwarancji zaokrąglony w dół do najbliższej całkowitej wielokrotności 1 roku (np. w przypadku deklarowanego okresu gwarancji 2,5 roku – do oceny przyjmuje się 2 lata).

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów

C - ilość punktów za cenę oferty

G - ilość punktów w kryterium gwarancja

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

7. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

## **XV. OFERTA CENOWA**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3 do swz**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy (wzór umowy – zał. nr 2 do swz) określonymi w niniejszej swz.

3. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.



**XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do swz (osobno dla części 1 i części 2 postępowania).
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu oferty), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wyznaczonych do kierowania robotami zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej.

**XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanym dalej Prezesem Izby. Organem właściwym w sprawach odwołań jest Krajowa Izba Odwoławcza, zwana dalej Izbą.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Ww. terminy oblicza się wg przepisów prawa cywilnego, przy czym jeżeli koniec terminu do wniesienia odwołania przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, to wówczas termin upływa następnego dnia po dniu lub dniach wolnych od pracy.

9. Odwołanie zawiera:

a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

e) określenie przedmiotu zamówienia;

f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;

g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy;

h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

l) wykaz załączników.

10. Do odwołania dołącza się:

a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości

b) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu

c) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu.

12. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

13. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285).

14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

20. Skargę kasacyjną może wnieść strona. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

21. W zakresie niewskazanym w niniejszej sekcji, do środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom stosuje się przepisy Działu IX ustawy Pzp.

## **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą władz w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: [kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl](mailto:kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl);
  - pisemnie na adres siedziby Administratora;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Dostawa ubrań strażackich specjalnych 140 kpl.”**. Oznaczenie postępowania: WL.2370.36.2025, prowadzonym w trybie podstawowym;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>(1)</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>(2)</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*(1) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*(2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
8. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogi elektronicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczki.

### Załączniki do swz:

1. „Opis przedmiotu zamówienia“ - załącznik nr 1 do swz.
2. Wzór umowy nr WL.2370.36.1.2025 (dotyczy 1 części postępowania) - załącznik nr 2 do swz.
3. Wzór umowy nr WL.2370.36.2.2025 (dotyczy 2 części postępowania) - załącznik nr 2 do swz.
4. „Formularz oferty” - załącznik nr 3 do swz.
5. Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia-załącznik nr 4 do swz.
6. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 5 do swz.

**Załącznik 1 swz****Opis przedmiotu zamówienia.**

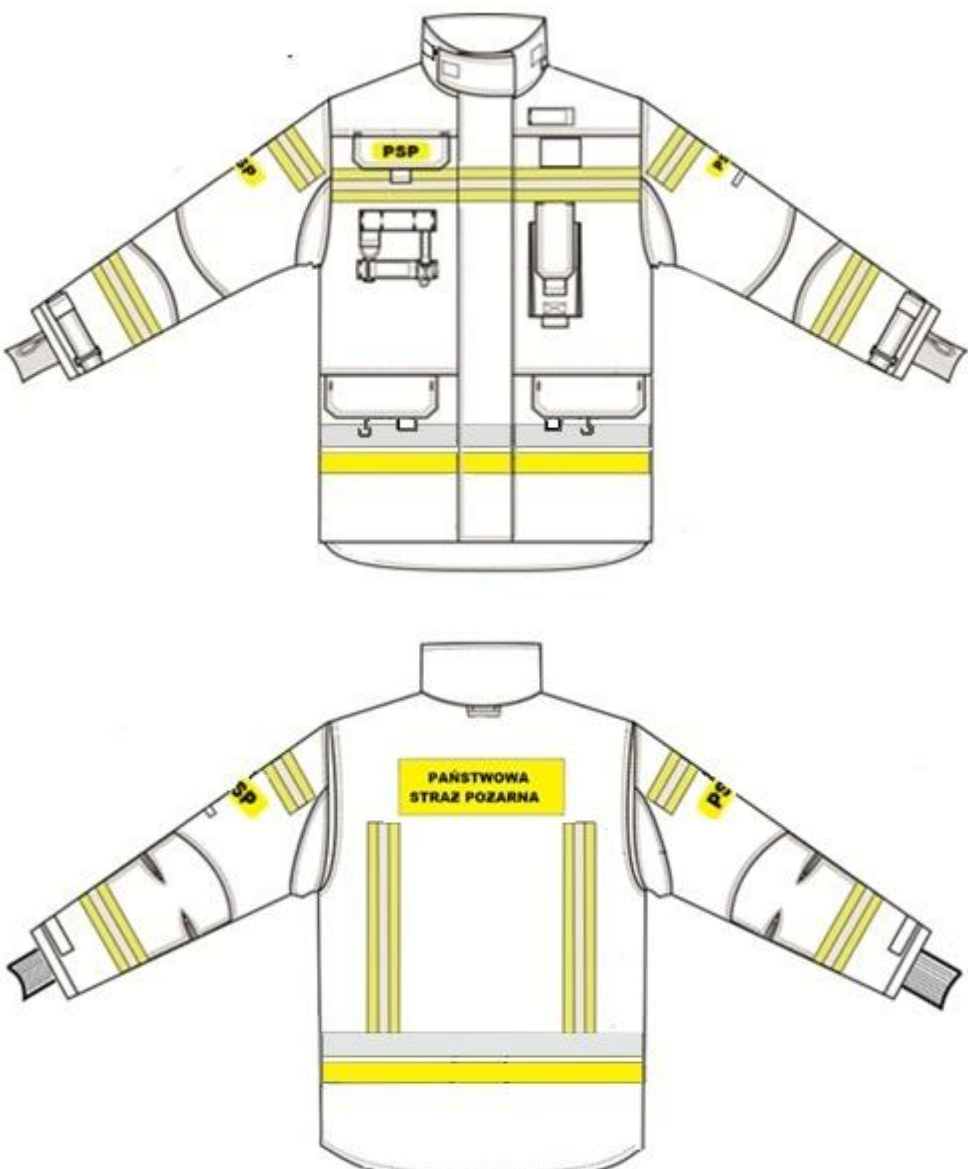
**Przedmiotem zamówienia jest dostawa** ubrań strażackich specjalnych 2- częściowych (kurtka i spodnie) spełniających n/w wymagania.

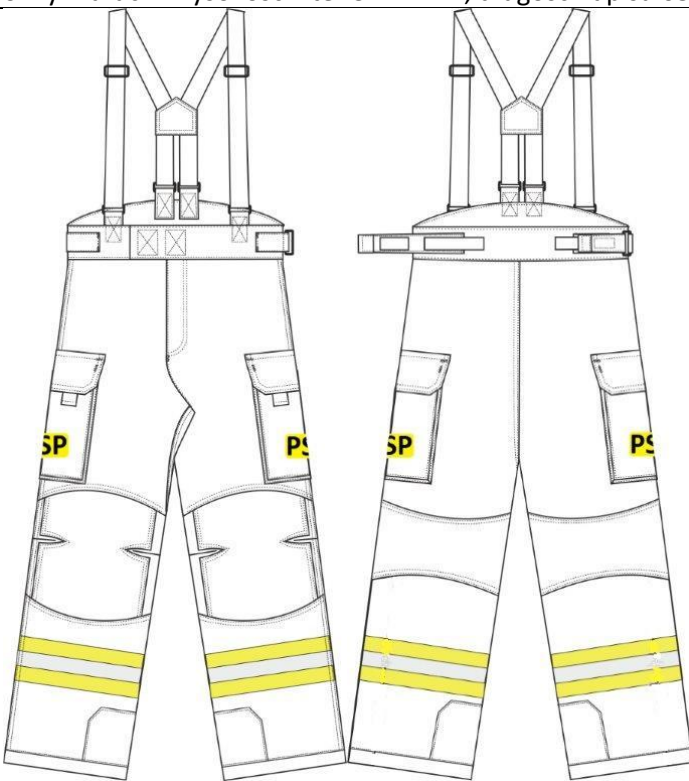
<b>Lp.</b>	<b>Warunki zamawiającego</b>
<b>1.</b>	<b>Warunki ogólne ubrania zgodnego z normą PN-EN 469</b>
1.1	Ubranie musi posiadać świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB, certyfikat oceny typu UE potwierdzających zgodność z PN-EN 469 (nr ref PN-EN 469:2021-01).
1.2	Ubranie składa się z kurtki i spodni.
1.3	Konstrukcja ubrania powinna stanowić wielowarstwowy układ gwarantujący spełnienie wymagań określonych w zharmonizowanej normie PN-EN 469 poziom wykonania 2. Możliwe są również inne rozwiązania w zakresie warstw konstrukcyjnych uwzględniające nowe technologie i inżynierie materiałowe, gwarantujące spełnienie wymagań określonych w ww. normie. Zastosowane rozwiązania konstrukcyjne przez producentów nie mogą wpływać na zewnętrzny widoczny krój ubrania.
1.4	Zewnętrzną warstwę kurtki i spodni powinna stanowić tkanina z wykończeniem olejo- i wodoodpornym w kolorze żółtym w odcieniu naturalnego aramid.
1.5	Tkaniny konstrukcyjne ubrania oraz nici powinny być wykonane z włókien, których cecha trudnopalności (wskaźnik rozprzestrzeniania płomienia poziom 3, badanie wg PN-EN ISO 15025) została osiągnięta przez modyfikację ich struktury chemicznej. Zabrania się stosowania tkanin i nici, których trudnopalność została osiągnięta poprzez zastosowanie środków chemicznych zmniejszających palność nanoszonych przez natrysk, zanurzenie lub inne technologie.
1.6	Wszystkie warstwy konstrukcyjne kurtki i spodni powinny być ze sobą związane na stałe. W przypadku gdy układ wielowarstwowy uniemożliwia oględziny poszczególnych warstw, kurtka i spodnie muszą posiadać taką ilość otworów rewizyjnych o minimalnej długości 40 cm każdy, aby umożliwić okresową inspekcję każdej z wewnętrznych warstw ubrania.
<b>2.</b>	<b>Szczegółowy opis wyglądu kurtki</b>
2.1	Kurtka zapinana jednogłowicowym zamkiem błyskawicznym, z systemem awaryjnego rozsuwania, do głowicy zamka zamocowany uchwyt pozwalający na zasuwanie i rozsuwanie zamka ręką w rękawicy zgodnej z PN-EN 659.
2.2	Zamek grubocząstkowy o szerokości łańcucha spinającego minimum 8 mm i grubości łańcucha spinającego minimum 2,0 mm, wszyty tak aby przy jego wymianie nie naruszać szwów konstrukcyjnych kurtki oraz aby nie następowało rozrywanie w jego dolnym odcinku podczas głębokich wykroków oraz była możliwość połączenia dolnych, wsuwanych elementów zamka w rękawicy zgodnej z PN-EN 659.
2.3	Zamek przykryty plisą o szerokości min. 100 mm z tkaniny zewnętrznej z wykończeniem wodoszczelnym. Zapięcie plisy taśmą typu „rzep”, ciągłą lub w odcinkach, szerokość taśmy min. 30 mm.
2.4	Kurtka powinna zachodzić na spodnie, długość kurtki - minimum do wysokości krocza użytkownika.
2.5	Tył kurtki wydłużony w stosunku do przodu o 50±10 mm.
2.6	Kołnierz kurtki podwyższony, miękki z tkaniny zewnętrznej w formie stójki, chroniący krtani.
2.7	Pod brodą, dodatkowa ochrona krtani w postaci pasa z tkaniny zewnętrznej, zapinanego na taśmę typu „rzep”, umożliwiającego również dopasowanie kołnierza do obwodu szyi i uszczelnienie kołnierza pod brodą. Dopuszcza się odpowiednie wyprofilowanie plisy kryjącej zamek aby zapewnić ochronę szyi i krtani jak wyżej.

2.8	Na stójce z lewej i z prawej strony oraz na lewej piersi, powyżej taśmy typu „rzep” do mocowania dystynkcji, uchwyt z tkaniny zewnętrznej zapinany taśmą typu „rzep” do mocowania głośnika i mikrofonu radiotelefonu.
2.9	Taśma typu „rzep” do mocowania dystynkcji o wymiarach 80x50±2 mm umieszczona bezpośrednio nad taśmą ostrzegawczą.
2.10	Rękawy o ergonomicznym kroju, wyprofilowane za pomocą zaszepek, klinów i cięć, w celu umożliwienia łatwiejszego zginania rąk w łokciu, wszyte tak aby zapobiegały podciąganiu kurtki podczas podnoszenia ramion. Wszystkie zaszepek, cięcia, kliny muszą być wykonane we wszystkich warstwach kurtki a nie tylko w warstwie zewnętrznej. Od wewnątrz rękawy wykończone ściągaczem elastycznym z otworem na kciuk, możliwe są inne rozwiązania zapobiegające podciąganiu rękawa. Na zewnątrz mankiet wyposażony w ściągacz wykonany z tkaniny zewnętrznej z taśmą typu „rzep”, umożliwiający dopasowanie rękawa w nadgarstku. Dolna krawędź mankietu na całym obwodzie wykończona lamówką z tkaniny powlekanej o zwiększonej odporności na przecieranie.
2.11	Na łokciach dodatkowe wzmocnienia chroniące stawy łokciowe, w postaci wkładu elementu amortyzującego nacisk oraz z tkaniny powlekanej o zwiększonej odporności na przetarcie, kolor powłoki ochronnej czarny.
2.12	Na plecach i barkach wewnętrzne elementy amortyzujące naciski od taśm nośnych aparatu oddechowego.
2.13	Konstrukcja dolnej wewnętrznej krawędzi kurtki i rękawów na całym obwodzie powinna chronić przed podsikianiem wody na warstwę termoizolacyjną.
2.14	W dolnej przedniej części kurtki powinny być wpuszczane dwie kieszenie kryte patkami, zapinanymi taśmą typu „rzep”. W każdej kieszeni lub obok niej umieszczony karabińczyk lub pętla do mocowania drobnego wyposażenia.
2.15	W górnej części powyżej taśmy ostrzegawczej, na prawej piersi, powinna znajdować się kieszeń wpuszczana, zapinana zamkiem błyskawicznym i kryta patką.
2.16	Poniżej taśmy ostrzegawczej naszywka z tkaniny zewnętrznej z uchwytami oraz obejma z tkaniny zewnętrznej, zapinana na taśmę typu „rzep” np. do mocowania: sygnalizatora bezruchu, latarki, rękawic itp.
2.17	Dopuszcza się wykonanie otworów w przedniej części kurtki, krytych patką i tunelu pod warstwą zewnętrzną kurtki do wprowadzenia pętli ratowniczej w miejscach uzgodnionych z zamawiającym.
2.18	Kurtka nie może posiadać żadnych otworów na powierzchni pleców.
2.19	Na lewej piersi, poniżej taśmy ostrzegawczej umieszczona kieszeń mieszkowa, naszywana o regulowanej głębokości i zamykana patką, przeznaczona na radiotelefon. Konstrukcja kieszeni powinna uwzględniać wystającą z lewej lub prawej strony antenę radiotelefonu oraz możliwość odprowadzania wody z jej wnętrza.
2.20	Patki wszystkich kieszeni powinny posiadać system ułatwiający dostęp do kieszeni bez zdejmowania rękawic.
2.21	W górnej, lewej części kurtki, pod plisą kryjącą zamek, powinna znajdować się kieszeń („napoleońska”) wpuszczana, zabezpieczona przed przemakaniem i zapinana zamkiem błyskawicznym.
2.22	W przedniej dolnej, wewnętrznej części kurtki po prawej lub lewej stronie na podszewce naszyta jest kieszeń zapinana dowolną techniką.
2.23	Kurtka oznaczona układem taśm łączonych z kurtką podwójnym ścięciem, nićmi o kolorze zbliżonym do koloru taśmy: a/ taśmy perforowane, fluorescencyjne o właściwościach odblaskowych i odblaskowa, każda o szerokości 5 cm. Taśma górna w kolorze srebrnym odblaskowym, dolna w kolorze żółtym fluorescencyjnym o właściwościach odblaskowych oddalona od srebrnej w odstępie do 1 cm. Taśmy rozmieszczone w następujący sposób:

	- na dole, na obwodzie, poziomo maksymalnie 10 mm, pod dolnymi krawędziami patek dolnych
2.24	<p>b/ taśma z dwoma pasami koloru żółtego fluorescencyjnego o szerokości <math>15\pm 1</math> mm z pasem o szerokości <math>20\pm 1</math> mm koloru srebrnego odblaskowego umieszczonym pośrodku rozmieszczona w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na całym obwodzie rękawów powyżej taśmy ściągającej mankiet rękawa, jednak tak aby nie kolidowała ze wzmocnieniami na łokciach,</li> <li>- poziome odcinki taśm z przodu kurtki na wysokości klatki piersiowej,</li> <li>- odcinki taśm na ramieniu na wysokości taśm piersiowych prostopadle do osi wzdłużnej rękawa,</li> <li>- dwa pionowe pasy na plecach, górne krawędzie ok. 2 cm poniżej dolnej krawędzi napisu</li> </ul> <div data-bbox="288 571 517 645" style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; text-align: center;"> <b>PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA</b> </div> <p>, na dole połączone z górną krawędzią poziomej taśmy ostrzegawczej.</p>
2.25	<p>Na kurtce umieszczone, mocowane taśmą typu „rzep” oznaczenie formacji w kolorze czarnym, wykonane techniką sitodruku na trudnopalnym podkładzie w kolorze żółtym fluorescencyjnym o właściwościach odblaskowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na lewym i prawym rękawie, <math>10\pm 5</math> mm, poniżej górnej taśmy ostrzegawczej - skrót <b>PSP</b>,</li> <li>- w górnej części na prawej piersi, na patce kieszeni umieszczony skrót <b>PSP</b>.</li> </ul> <p>Napisy <b>PSP</b> wykonane czcionką <b>IMPACT</b> o wymiarach: wysokość liter <math>32\pm 1</math> mm, długość napisu <math>65\pm 1</math> mm. Napis umieszczony centralnie na podkładzie o wymiarach <math>50\times 90\pm 2</math> mm,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na lewym ramieniu <math>10\div 15</math> mm poniżej podkładu z napisem <b>PSP</b> umieszczony odcinek taśmy typu „rzep” o wymiarach <math>80\times 20\pm 2</math> mm do mocowania emblematu z nazwą miasta, w którym stacjonuje jednostka PSP.</li> </ul>
2.26	<div data-bbox="805 1111 1011 1184" style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; text-align: center;"> <b>PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA</b> </div> <p>- na plecach umieszczony centralnie napis, , wykonany w dwóch wierszach, na trudnopalnym podkładzie w kolorze żółtym fluorescencyjnym o właściwościach odblaskowych, o wymiarach <math>120\times 340\pm 2</math> mm, tak aby górna krawędź podkładu znajdowała się w odległości <math>120\pm 20</math> mm pod linią wszycia kołnierza. Odległość między wierszami napisu - 12 mm. Napis wykonany czcionką <b>IMPACT</b> z charakterystyczną literą „<b>Z</b>”. Wymiary napisu: Długość napisu: <b>PAŃSTWOWA</b>” - <math>260\pm 1</math>mm, „<b>STRAŻ POŻARNA</b>” – <math>322\pm 1</math> mm, wysokość liter <math>39\pm 1</math></p>



	 <p>mm.</p> <p>Przykładowy widok kurtki</p>
<b>3</b>	<b>Szczegółowy opis wyglądu spodni.</b>
3.1	Nogawki szerokie nakładane na obuwie, o ergonomicznym kroju, wyprofilowane za pomocą zaszepek i cięć, ułatwiające klękanie, kucanie, głębokie wykroki oraz wchodzenie po drabinie. Wszystkie zaszepek i cięcia muszą być wykonane we wszystkich warstwach spodni a nie tylko w warstwie zewnętrznej.
3.2	Na wysokości kolan kilkumilimetrowej grubości (min. 5 mm), wymienne przez użytkownika, wkłady amortyzujące nacisk oraz na zewnątrz wzmocnienia z tkaniny powlekanej o zwiększonej odporności na ścieranie, kolor powłoki ochronnej czarny.
3.3	Na boku uda w połowie odległości między pasem a stawem kolanowym, na każdej, nogawce kieszeń typu „cargo” z mieszkem w części tylnej, kryta patką zapinaną taśmą typu „rzep”.
3.4	Patki kieszeni powinny posiadać system ułatwiający dostęp do kieszeni bez zdejmowania rękawic.
3.5	Dolne krawędzie nogawek na całym obwodzie oraz w dolnej części zewnętrzne, pionowe szwy nogawek, po wewnętrznej stronie nogawek, zabezpieczone przed przecieraniem lamówką z tkaniny powlekanej o zwiększonej odporności na ścieranie.
3.5	Wewnątrz nogawek na całym obwodzie, warstwa zabezpieczająca przed podsiąkaniem wody na warstwę termoizolacyjną.

3.6	Spodnie, z tyłu z podwyższonym karczkiem powinny mieć: możliwość regulacji obwodu pasa.		
3.7	Elastyczne szelki o regulowanej długości i szerokości min. 50 mm, z możliwości wypinania ze spodni. Szelki powinny być łączone z nierozciągliwą tkaniną na wysokości barków, przechodząc w element tkaninowy stabilizujący szelki i ograniczający zsuwanie się szelek z ramion.		
3.8	<p>Spodnie oznaczone układem dwukolorowej taśmy perforowanej, dwa pasy w kolorze żółtym fluorescencyjnym ze srebrnym pasem odblaskowym po środku, łączonej ze spodniami podwójnym ścięciem, nićmi o kolorze zbliżonym do koloru żółtego. Taśma rozmieszczona w następujący sposób:</p> <p>a/ taśma z pasami każdego koloru o szerokości <math>25 \pm 1</math> mm:</p> <p>na podudziu na całym obwodzie nogawek, jednak tak aby nie kolidowała ze wzmocnieniami na kolanach, taśma z pasami żółtym i srebrnym, pas każdego koloru o szerokości <math>25 \pm 1</math> mm.</p>		
3.9	<p>Na kieszeniach 40 mm od ich dolnej krawędzi umieszczone, mocowane taśmą typu „rzep” oznaczenie formacji w kolorze czarnym, wykonane techniką sitodruku na trudnopalnym podkładzie w kolorze żółtym fluorescencyjnym o właściwościach odblaskowych, o wymiarach <math>50 \times 90 \pm 2</math> mm. Napis <b>PSP</b>, wykonany czcionką <b>IMPACT</b> o wymiarach: wysokość liter <math>32 \pm 1</math> mm, długość napisu <math>65 \pm 1</math> mm.</p>		
	 <p>Przykładowy widok spodni</p>		
4	<b>Parametry surowców</b>		
4.1	<p><b>a/tkanina zewnętrzna</b></p> <p>Tkanina zewnętrzna ubrania specjalnego powinna spełniać wymagania określone normą PN-EN 469 (<b>nr ref PN-EN 469:2021-01</b>) oraz dodatkowo parametry zawarte poniżej badane po 20 cyklach prania w temp. 60 st.C (normy w tabeli podane za normą PN-EN 469)</p>		
4.2	Wskaźnik ograniczonego rozprzestrzeniania płomienia wg PN-EN 469	3	Metodyka badań EN ISO 14116:2015
4.3	Wytrzymałość na rozciąganie po działaniu	$\geq 1000$ N ośnowa $\geq 900$ N wątek	Metodyka badań EN ISO 13934-1:2013

	promieniowania cieplnego wg PN-EN 469		
4.4	Wytrzymałość na rozciąganie wg PN-EN 469	≥ 1000 N osnowa ≥ 900 N wątek	Metodyka badań EN ISO 13934-1:2013
4.5	Wytrzymałość na rozdzielanie wg PN-EN 469	≥ 40 N osnowa ≥ 40 N wątek	Metodyka badań EN ISO 13937-2:2000
4.6	Wskaźnik niezwilżalności ciekłych substancji chemicznych wg PN-EN 469	>80%	Metodyka badań EN ISO 6530:2005
4.7	<b>b/ membrana:</b> Wymagana membrana dwukomponentowa na bazie PTFE.		
4.8	<b>c/ opór pary wodnej dla zestawu komponentów tworzących kurtkę i spodnie ubrania specjalnego.</b> Ret ≤ 18 m <sup>2</sup> Pa/W		
4.9	<b>d/ tkanina lub dzianina powlekana o zwiększonej odporności na ścieranie (dotyczy powłoki ochronnej na kolana i łokcie)</b> Rozprzestrzenianie płomienia wg pkt. 6.2.1.1 PN-EN 469 – Wskaźnik 3. Gramatura – minimum 310 g/m <sup>2</sup> .		
5	<b>Rozmiary:</b> Według indywidualnej tabeli rozmiarów producenta, stopniowanie wzrostu, obwodu klatki piersiowej i obwodu pasa max. co 4 cm. Dopuszcza się także stopniowanie wzrostu co 6 cm.		

Wszędzie gdzie w powyższej tabeli zastosowano odwołania do norm dopuszcza się spełnienie wymagań w oparciu o normy równoważne.

Zamawiający informuje, że dopuszcza także zastosowanie materiałów równoważnych. Za równoważne uważa się taki produkt/materiał o parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia oraz zachowany zostanie poziom bezpieczeństwa, który pozwoli na uzyskanie świadectwa dopuszczenia.

W przypadku zaproponowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w przy odbiorze oświadczenie wraz z dowodami dokumentującymi, że zastosowanie rozwiązania są równoważne wymogom norm i przepisów powołanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że tam gdzie nie określono edycji normy obowiązuje jej aktualna edycja.

Dokumenty wymagane przy odbiorze:

1. ważne, w dniu składania ofert, świadectwo dopuszczenia na oferowane ubrania specjalne wydane przez jednostkę dopuszczającą zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143 poz. 1002 ze zmianami).
2. Ważny certyfikat oceny typu UE na oferowane ubranie specjalne wydany przez upoważnioną do tego jednostkę notyfikowaną.
3. Deklarację zgodności UE na oferowane ubranie specjalne.

Dostawa 140 kpl. ubrań specjalnych w tym 70 kpl. w części 1 i 70 kpl. w części 2.

**Rozmiary ubrań objętych dostawą w części 1:**

Lp	Wzrost	Obwód klatki piersiowej	Obwód pasa	Obwód bioder
1.	180	105	90	96
2.	176	100	90	96
3.	186	115	105	111
4.	179	106	90	96
5.	181	114	107	112
6.	185	122	97	107
7.	180	117	93	106
8.	175	110	92	105
9.	176	98	90	93
10.	170	105	96	97
11.	169	94	88	90
12.	184	110	100	101
13.	180	112	108	112
14.	170	102	97	104
15.	183	100	91	104
16.	177	110	89	97
17.	182	101	88	99
18.	184	114	96	108
19.	172	97	100	105
20.	176	105	102	97
21.	185	98	87	100
22.	166	96	80	105
23.	180	110	95	110
24.	179	102	87	105
25.	174	101	94	104
26.	178	109	95	99
27.	182	107	93	95
28.	184	102	92	104
29.	183	102	93	93
30.	173	106	88	91
31.	175	105	95	96
32.	185	102	106	104
33.	186	116	108	106
34.	175	108	105	104
35.	176	99	83	90
36.	185	105	88	98
37.	178	112	91	100
38.	182	120	100	110

39.	176	98	90	95
40.	176	108	90	99
41.	173	108	94	96
42.	183	98	88	95
43.	182	123	107	110
44.	188	110	100	105
45.	188	110	98	102
46.	185	104	95	98
47.	182	108	100	102
48.	174	100	86	92
49.	178	110	95	100
50.	176	104	95	100
51.	180	105	95	97
52.	176	105	94	98
53.	170	100	90	94
54.	170	100	88	92
55.	178	106	98	102
56.	183	105	100	100
57.	173	98	90	90
58.	180	80	90	90
59.	178	98	90	100
60.	182	115	104	114
61.	180	102	92	106
62.	175	111	92	96
63.	183	110	95	110
64.	174	110	102	110
65.	180	112	96	112
66.	176	104	94	100
67.	176	106	96	106
68.	172	106	93	103
69.	183	100	90	100
70.	188	116	100	111

#### Rozmiary ubrań objętych dostawą w części 2

Lp	Wzrost	Obwód klatki piersiowej	Obwód pasa	Obwód bioder
1.	186	105	94	103
2.	169	112	102	100
3.	186	110	98	101
4.	185	107	98	108
5.	172	106	96	104

6.	175	129	125	120
7.	179	106	91	105
8.	176	112	96	96
9.	185	108	90	100
10.	183	100	87	96
11.	178	110	98	102
12.	188	108	102	115
13.	171	102	85	97
14.	177	105	88	101
15.	177	105	92	106
16.	180	99	97	105
17.	179	100	93	100
18.	182	100	90	99
19.	178	98	92	96
20.	179	96	88	99
21.	173	100	92	103
22.	176	99	89	100
23.	186	100	93	105
24.	192	106	96	104
25.	172	104	92	99
26.	177	98	98	98
27.	169	121	83	113
28.	180	111	100	99
29.	180	106	95	96
30.	176	115	106	105
31.	191	115	98	104
32.	186	120	106	116
33.	183	100	95	100
34.	176	99	76	94
35.	184	104	90	100
36.	178	102	91	98
37.	184	110	90	98
38.	170	98	86	97
39.	178	100	70	80
40.	183	106	93	105
41.	181	115	101	106
42.	182	107	91	99
43.	180	114	93	92
44.	178	102	100	104
45.	182	104	96	104
46.	168	100	98	100
47.	178	96	90	96
48.	180	104	94	104

49.	191	118	105	105
50.	187	115	110	110
51.	176	110	94	100
52.	180	105	95	105
53.	180	105	93	95
54.	176	107	85	90
55.	176	115	98	104
56.	190	102	99	105
57.	186	118	104	100
58.	182	109	96	97
59.	176	90	88	95
60.	182	104	92	100
61.	170	104	90	98
62.	170	100	90	98
63.	176	105	92	100
64.	176	105	92	100
65.	182	104	90	100
66.	192	103	102	104
67.	174	110	90	101
68.	178	109	93	103
69.	177	106	98	104
70.	190	115	106	106

Załącznik nr 2 do SWZ

**Wzór umowy nr WL.2370.36.1.2025 (dotyczy 1 części postępowania)**

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Zachodniopomorskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej,

adres: ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin, REGON: 000173628; NIP 8510312257,

reprezentowanym przez ..... – .....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą przy ul. .... w..... wpisaną  
do ....., pod nr ....., NIP:

reprezentowaną przez: .....,

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą,

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego prowadzonego w trybie podstawowym pn.: „Dostawa ubrań strażackich specjalnych – 140 kpl.” - część 1 postępowania pn.: „Dostawa ubrań strażackich specjalnych -70 kpl.” nr ogłoszenia ....., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.).

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność 70 ubrań strażackich specjalnych o parametrach techniczno - użytkowych i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do umowy (dalej: „ubrania“) i wydać je Zamawiającemu na zasadach określonych w § 4.
2. Ubrania muszą być fabrycznie nowe (nieużytkowane). Rok produkcji – nie wcześniej niż 2025, co potwierdzone zostanie dokumentacją wskazaną w § 5.
3. Ubrania muszą być kompletne, a także wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykończeniowych.

**§ 2. CENA I WARUNKI ZAPŁATY**

1. Cena 1 kpl. ubrania wynosi brutto: ..... zł (słownie: ..... zł) i obejmuje:

1) cenę netto: ..... zł (słownie: ..... zł),

2) podatek VAT: ..... zł (słownie: ..... zł).

2. Cena łączna 70 kpl. ubrań wynosi brutto: ..... zł (słownie: ..... zł) i obejmuje:

1) łączną cenę netto: ..... zł (słownie: ..... zł),

2) łączny podatek VAT: ..... zł (słownie: ..... zł).

3. Zamawiający dokona zapłaty ceny przelewem, po dokonaniu odbioru ubrań, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.



4. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu wskazując jako nabywcę: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin, NIP 851-03-12-257.

### **§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę w terminie 8 dni od jej zawarcia.

### **§ 4. ODBIÓR**

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl lub przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl o gotowości do odbioru i wydania Zamawiającemu wszystkich ubrań (odbiór jednoczesny wszystkich ubrań).
2. Odbiór ubrań dokonywany jest w siedzibie Zamawiającego.
3. Odbiór ubrań dokonywany jest przez komisję Zamawiającego, składającą się z 2–5 osób. Na okoliczność odbioru sporządzany jest pisemny protokół.
4. Własność każdego ubrania przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania jego odbioru (wykonanie umowy).

### **§ 5. DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

1. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie odbioru ubrania wydać Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) instrukcję obsługi i konserwacji,
  - 2) deklarację zgodności,
  - 3) świadectwo dopuszczenia CNBOP
  - 4) dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do umowy.

### **§ 6. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na ubranie wynoszący ..... lat.
2. Okres gwarancji rozpoczyna bieg osobno dla każdego ubrania od dokonania przez Zamawiającego odbioru.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć na swój koszt wady ubrań zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Usunięcie wady następuje u Zamawiającego lub w autoryzowanym serwisie wskazanym przez Wykonawcę lub u Wykonawcy,
5. Wykonawca usunie wadę w terminie 14 dni od zawiadomienia o wadzie. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, przedłużyć termin usunięcia wady.
6. W sprawach dotyczących gwarancji nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie znajdują postanowienia zawarte w instrukcjach obsługi i eksploatacji oraz książkach gwarancyjnych. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami instrukcji obsługi i eksploatacji lub książki gwarancyjnej pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

7. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia ubrania w związku z usuwaniem wady, przemieszczenia dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Okres rękojmi upływa w dniu upływu okresu gwarancji wskazanego w ust. 1.

## **§ 7. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy – w wysokości 0,1% ceny netto ubrania, których dotyczy zwłoka,
  - 2) każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w ramach rękojmi lub gwarancji, w tym wady wskazanej w protokole odbioru ubrania – w wysokości 0,05 % ceny netto ubrania, których dotyczy zwłoka,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% ceny netto ubrania, którego dotyczy odstąpienie.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni,
  - 3) przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 – w dniu odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zaliczy na poczet kary za odstąpienie od umowy wcześniejszą karę umowną z tytułu zwłoki, jeżeli przyczyną obciążania tymi karami jest to samo zdarzenie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych obciążających Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 15 % łącznej ceny netto wskazanej w § 2 ust. 2 pkt 1.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 8. ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
2. Warunki wprowadzenia do umowy ewentualnych zmian określają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku obiektywnej niemożności dostawy ubrania zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku poszczególnych elementów ubrania (akcesoriów) po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu akcesoriów ubrania pod warunkiem, że nowe elementy będą odpowiadały pod względem funkcjonalności pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego,

- 2) w przypadkach uzasadnionych względami potrzebami Zamawiającego, kwestiami ekonomicznymi lub logistycznymi – dopuszcza się zmianę umowy polegającą na ustaleniu innych niż pierwotnie zasad przeprowadzenia odbiorów oraz zmiany rozmiarów ubrań.
4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2 nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny ani powodować powstania po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów.

### **§ 9. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się prawo polskie z wyłączeniem Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów sporządzonej w Wiedniu dnia 11 kwietnia 1980 r. (Dz.U z 1997 r., Nr 45, poz. 286).

### **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowa zawarta jest w dniu złożenia przez ostatnią osobę składającą oświadczenie woli podpisu odręcznego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do umowy:** „Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do swz w sprawie WL.2370.36.2025).

Załącznik nr 2 do SWZ

**Wzór umowy nr WL.2370.36.2.2025 (dotyczy 2 części postępowania)**

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Zachodniopomorskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej,

adres: ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin, REGON: 000173628; NIP 8510312257,

reprezentowanym przez ..... – .....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą przy ul. .... w..... wpisaną

do ....., pod nr ....., NIP:

reprezentowaną przez: .....,

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą,

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego prowadzonego w trybie podstawowym pn.: „Dostawa ubrań strażackich specjalnych – 140 kpl.” - część 2 postępowania pn.: „Dostawa ubrań strażackich specjalnych -70 kpl.” nr ogłoszenia ....., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.).

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność 70 ubrań strażackich specjalnych o parametrach techniczno - użytkowych i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do umowy (dalej: „ubrania“) i wydać je Zamawiającemu na zasadach określonych w § 4.
2. Ubrania muszą być fabrycznie nowe (nieużytkowane). Rok produkcji – nie wcześniej niż 2025, co potwierdzone zostanie dokumentacją wskazaną w § 5.
3. Ubrania muszą być kompletne, a także wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykończeniowych.

**§ 2. CENA I WARUNKI ZAPŁATY**

1. Cena 1 kpl. ubrania wynosi brutto: ..... zł (słownie: ..... zł) i obejmuje:

1) cenę netto: ..... zł (słownie: ..... zł),

2) podatek VAT: ..... zł (słownie: ..... zł).

2. Cena łączna 70 kpl. ubrań wynosi brutto: ..... zł (słownie: ..... zł) i obejmuje:

1) łączną cenę netto: ..... zł (słownie: ..... zł),

2) łączny podatek VAT: ..... zł (słownie: ..... zł).

3. Zamawiający dokona zapłaty ceny przelewem, po dokonaniu odbioru ubrań, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

4. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu wskazując jako nabywcę: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin, NIP 851-03-12-257.

### **§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę w terminie 8 dni od jej zawarcia.

### **§ 4. ODBIÓR**

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl lub przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl o gotowości do odbioru i wydania Zamawiającemu wszystkich ubrań (odbiór jednoczesny wszystkich ubrań).
2. Odbiór ubrań dokonywany jest w siedzibie Zamawiającego.
3. Odbiór ubrań dokonywany jest przez komisję Zamawiającego, składającą się z 2–5 osób. Na okoliczność odbioru sporządzany jest pisemny protokół.
4. Własność każdego ubrania przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania jego odbioru (wykonanie umowy).

### **§ 5. DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

1. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie odbioru ubrania wydać Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) instrukcję obsługi i konserwacji,
  - 2) deklarację zgodności,
  - 3) świadectwo dopuszczenia CNBOP
  - 4) dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do umowy.

### **§ 6. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na ubranie wynoszący ..... lat.
2. Okres gwarancji rozpoczyna bieg osobno dla każdego ubrania od dokonania przez Zamawiającego odbioru.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć na swój koszt wady ubrań zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Usunięcie wady następuje u Zamawiającego lub w autoryzowanym serwisie wskazanym przez Wykonawcę lub u Wykonawcy,
5. Wykonawca usunie wadę w terminie 14 dni od zawiadomienia o wadzie. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, przedłużyć termin usunięcia wady.
6. W sprawach dotyczących gwarancji nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie znajdują postanowienia zawarte w instrukcjach obsługi i eksploatacji oraz książkach gwarancyjnych. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami instrukcji obsługi i eksploatacji lub książki gwarancyjnej pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

7. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia ubrania w związku z usuwaniem wady, przemieszczenia dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Okres rękojmi upływa w dniu upływu okresu gwarancji wskazanego w ust. 1.

## **§ 7. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy – w wysokości 0,1% ceny netto ubrania, których dotyczy zwłoka,
  - 2) każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w ramach rękojmi lub gwarancji, w tym wady wskazanej w protokole odbioru ubrania – w wysokości 0,05 % ceny netto ubrania, których dotyczy zwłoka,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy– w wysokości 10% ceny netto ubrania, którego dotyczy odstąpienie.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni,
  - 3) przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 – w dniu odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zaliczy na poczet kary za odstąpienie od umowy wcześniejszą karę umowną z tytułu zwłoki, jeżeli przyczyną obciążania tymi karami jest to samo zdarzenie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych obciążających Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 15 % łącznej ceny netto wskazanej w § 2 ust. 2 pkt 1.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 8. ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
2. Warunki wprowadzenia do umowy ewentualnych zmian określają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku obiektywnej niemożności dostawy ubrania zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku poszczególnych elementów ubrania (akcesoriów) po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu akcesoriów ubrania pod warunkiem, że nowe elementy będą odpowiadały pod względem funkcjonalności pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego,

- 2) w przypadkach uzasadnionych względami potrzebami Zamawiającego, kwestiami ekonomicznymi lub logistycznymi – dopuszcza się zmianę umowy polegającą na ustaleniu innych niż pierwotnie zasad przeprowadzenia odbiorów oraz zmiany rozmiarów ubrań.
4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2 nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny ani powodować powstania po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów.

### **§ 9. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się prawo polskie z wyłączeniem Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów sporządzonej w Wiedniu dnia 11 kwietnia 1980 r. (Dz.U z 1997 r., Nr 45, poz. 286).

### **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowa zawarta jest w dniu złożenia przez ostatnią osobę składającą oświadczenie woli podpisu odręcznego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do umowy:** „Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do swz w sprawie WL.2370.36.2025).

**Załącznik nr 3 do swz****FORMULARZ OFERTY**

Ja (my), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

REGON.....

Nr NIP .....

nr telefonu .....

e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**”Dostawa ubrań strażackich specjalnych - 140 kpl.”** składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia za:

**Dla części 1 postępowania pn.: „Dostawa ubrań strażackich specjalnych – 70 kpl.”- nr wewnętrzny postępowania WL.2370.36.1.2025**

1) Cena 1 ubrania specjalnego wynosi brutto: ..... zł (słownie: ..... zł) i obejmuje:

cenę netto: ..... zł (słownie: ..... zł),

oraz podatek VAT w wysokości .....% co stanowi kwotę ..... zł (słownie: ..... zł).

2) Cena 70 kpl. ubrania specjalnego wynosi brutto: ..... zł (słownie: ..... zł) i obejmuje:

cenę netto: ..... zł (słownie: ..... zł),

oraz podatek VAT w wysokości .....% co stanowi kwotę ..... zł (słownie: ..... zł).

W ramach dostawy oferuję ubrania: .....(model) .....(typ)

.....(producent)

**Dla części 2 postępowania pn.: „Dostawa ubrań strażackich specjalnych – 70 kpl.”- nr wewnętrzny postępowania WL.2370.36.2.2025**

1) Cena 1 ubrania specjalnego wynosi brutto: ..... zł (słownie: ..... zł) i obejmuje:

cenę netto: ..... zł (słownie: ..... zł),

oraz podatek VAT w wysokości .....% co stanowi kwotę ..... zł (słownie: ..... zł).

2) Cena 70 kpl. ubrania specjalnego wynosi brutto: ..... zł (słownie: ..... zł) i obejmuje:



cenę netto: ..... zł (słownie: ..... zł),  
 oraz podatek VAT w wysokości .....% co stanowi kwotę ..... zł (słownie:  
 ..... zł).

W ramach dostawy oferuję ubrania: .....(model) .....(typ)  
 .....(producent)

2. Oferujemy termin realizacji zamówienia - 8 dni od zawarcia umowy.

3. **Oferujemy termin gwarancji wynoszący:**

Dla części 1 postępowania - ..... lata/lat gwarancji; minimalny okres gwarancji – 2 lata; okres gwarancji równy okresowi rękojmi. **(uwaga! Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert – patrz rozdz. XIV swz)**

Dla części 2 postępowania - ..... lata/lat gwarancji; minimalny okres gwarancji – 2 lata; okres gwarancji równy okresowi rękojmi. **(uwaga! Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert – patrz rozdz. XIV swz)**

4. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do swz na zasadach i terminie określonym przez zamawiającego.

5. Uważam się związany niniejszą ofertą do 22.12.2025 r.

6. Oświadczam, że złożona oferta:

- ☐ nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- ☐ prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku [zł]	Stawka podatku [%]

7. Oświadczam na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, że:

- ☐ żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- ☐ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron	
		od	do

--	--	--	--

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów: .....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

8. Oświadczam, że:

- ☐ zamierzam wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców,
- ☐ zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

L.p.	Zakres usług do wykonania przez podwykonawców	Czy znana jest nazwa podwykonawcy tej części zamówienia?	Nazwa i adres podwykonawcy (wypełnić, jeżeli w poprzedniej kolumnie zaznaczono TAK)
		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

9. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów (podmioty trzecie):

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu trzeciego	Udostępniany potencjał
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)

10. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania, w tym: opisem przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z projektem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>[1]</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

<sup>[1]</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

12. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem\*\*

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo\*
- ☐ małe przedsiębiorstwo\*
- ☐ średnie przedsiębiorstwo\*
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

\*\*w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

....., dn. ....  
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-  
 podpis pełnomocnika wykonawców)

UWAGA: Celem złożenia oferty wykonawca wypełnia lub zaznacza wybrane pola we  
 wszystkich miejscach dotyczących oferty wykonawcy (miejsca wykropkowane, oznaczone  
 kwadratem, miejsca w tabelach).

załącznik nr 4 do swz

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia****UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Dostawa ubrań strażackich specjalnych - 140 kpl."** (nazwa postępowania), prowadzonego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....  
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

*przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 514 ze zm.)<sup>1</sup>.*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą

jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji

następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

..... w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Podmiot:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby****UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO****składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ” **Dostawa ubrań strażackich specjalnych - 140 kpl.**” *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 514 ze zm.)*<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie: .....

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*